LISTA ACTELOR NECESARE
PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ
PE PARCURSUL ANULUI ŞCOLAR 2026-2027

Cererea de înscriere (conform Anexei 1 din Metodologia de organizare şi desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar-aprobată prin Ordinul ME nr. 6170 din 22 august 2024), la care vor fi anexate, în următoarea ordine, actele în original, respectiv în copie*:

1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele şi domiciliul;
2) copii de pe certificatele de naştere şi căsătorie (pentru solicitanţii care şi-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
3) copii de pe actele de studii, foile matricole şi certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenţii liceului pedagogic/învăţământului postliceal), certificatele/adeverinţele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
4) absolvenţii promoţiei din anul şcolar curent vor prezenta copia adeverinţei de la instituţia de învăţământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susţinut examenul de licenţă/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultăţii/şcolii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii şi faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat şi promovat modulul psihopedagogic;
5) copii de pe certificatele de obţinere a gradelor didactice;
6) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului şcolar sau a întreprinderii de întrerupere a activităţii (dacă este cazul);
7) adeverinţa din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);
8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 şi ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);

9) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
10) avizul/adeverinţa medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învăţământ;
11) declaraţie pe propria răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, că nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
12) adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs, pentru persoanele care au desfăşurat activitate didactică în anii precedenţi şi/sau desfăşoară activitate didactică şi în anul şcolar în curs;
13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu au antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
14) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală, în original**.

---

* Membrii comisiei de organizare şi desfăşurare a concursului/testării au obligaţia de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs/testare. Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere sunt certificate pentru „conformitate cu originalul" de către un membru al comisiei de organizare şi desfăşurare a concursului/testării.

** În cazuri excepţionale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

DIRECTOR,

Laic Daniela

[redacted]